

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса
социально значимых проектов среди молодежи
"Нижевартовск - наш дом" в 2018 году

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения городского конкурса социально значимых проектов среди молодежи "Нижевартовск - наш дом" в 2018 году (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится управлением по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города совместно с департаментом по социальной политике администрации города, департаментом образования администрации города в рамках муниципальной программы "Молодежь Нижневартовска на 2015-2020 годы", утвержденной постановлением администрации города от 12.09.2014 №1834.

1.3. Организатором Конкурса является управление по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (далее - Организатор).

1.4. Источником финансового обеспечения расходов на проведение Конкурса являются средства бюджета города.

1.5. Информация о начале проведения, условиях участия и итогах Конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (www.n-vartovsk.ru) (далее - официальный сайт).

II. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса - стимулирование молодежи города Нижневартовска к созданию социально значимых проектов (далее - Проекты).

2.2. Задачи Конкурса:

- поощрение инициатив молодежи;
- поиск решения конкретной проблемы, актуальной для города Нижневартовска, описанной в проектной документации;
- повышение качества Проектов, реализуемых молодежью.

III. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие в городе Нижневартовске, в возрасте от 14 до 30 лет (далее - Участники Конкурса) на дату подачи заявки на участие в Конкурсе (далее - Заявка).

Коллективное участие в Конкурсе не допускается.

3.2. Участие в Конкурсе означает согласие Участников Конкурса со всеми условиями, изложенными в настоящем Положении, в том числе согласие на

размещение конкурсных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

IV. Функции Организатора

4.1. Организатор:

- консультирует по вопросам проведения Конкурса;
- принимает Заявки и Проекты на участие в Конкурсе;
- формирует список Участников Конкурса;
- организует работу конкурсных комиссий по проведению Конкурса (далее - Комиссии);
- готовит проект распоряжения администрации города об итогах Конкурса;
- информирует о проведении Конкурса не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема Заявок посредством размещения информации на официальном сайте. Информация о проведении Конкурса должна содержать сроки проведения Конкурса, срок приема Заявок, номинации и условия проведения Конкурса;
- организует церемонию награждения победителей Конкурса.

4.2. Основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе:

- в случае представления Заявки, составленной не в соответствии с формой, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению;
- в случае представления Заявки после окончания срока приема Заявок, указанного в пункте 6.2 настоящего Положения;
- в случае представления Проектов, ранее победивших в других городских творческих конкурсах, в том числе проводимых Организатором.

4.3. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе Организатор не позднее 2 рабочих дней после окончания срока приема Заявок уведомляет Участника Конкурса об отказе в допуске к участию в Конкурсе в письменной форме лично или на адрес электронной почты, указанный в Заявке, с указанием причины отказа.

4.4. Организатором в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема Заявок составляется список Участников Конкурса.

4.5. Организатор оставляет за собой право представленные на Конкурс Проекты реализовывать, экспонировать во время проведения различных мероприятий с указанием авторов работ, но без выплаты им денежного вознаграждения.

4.6. Представленные на Конкурс Проекты не возвращаются.

V. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- "Город комфорта" - Проекты, направленные на создание комфортной среды проживания в городе (в том числе устройство зон отдыха, благоустройство территории по месту жительства граждан, зеленых зон, создание доступной среды для маломобильных групп населения);

- "Безопасный город" - Проекты, направленные на обеспечение безопасности жителей города, в том числе антитеррористической безопасности, профилактику правонарушений, пожаров, развитие добровольческих дружин по охране правопорядка, на пропаганду антикоррупционного поведения граждан;

- "Территория равнодушных" - Проекты, направленные на защиту окружающей среды и гуманное отношение к животным;

- "Все мы - вартовчане" - Проекты, направленные на гармонизацию межнациональных и межрелигиозных отношений;

- "Моя гражданская инициатива" - Проекты, направленные на развитие гражданско-патриотического воспитания молодежи;

- "Семья" - Проекты, направленные на укрепление преемственности поколений, пропаганду традиционных семейных ценностей, укрепление традиционных семейных ценностей в молодежной среде;

- "Здоровым быть модно" - Проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни, массового спорта, организацию досуга детей и подростков.

VI. Сроки и условия проведения Конкурса

6.1. Участник Конкурса может участвовать в одной или нескольких номинациях. В каждой номинации Участник Конкурса представляет не более одного Проекта.

6.2. Участник Конкурса до 20 апреля 2018 года включительно направляет на электронную почту Организатора (press@n-vartovsk.ru) Заявку, Проект, паспорт Проекта, презентацию Проекта (далее - конкурсные материалы), согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.3. Все конкурсные материалы направляются по электронной почте в одном письме, папка с вложенными файлами перед отправкой архивируется. В названии папки и в теме письма указывается: "На конкурс "Нижневартовск - наш дом", фамилия, имя, отчество Участника Конкурса.

6.4. В течение дня после отправки конкурсных материалов необходимо убедиться в том, что отправленные на электронную почту конкурсные материалы получены Организатором, позвонив по телефонам: 24-16-99; 24-40-70.

6.5. На Конкурс принимаются следующие документы (в электронном виде):

- Проект (объем не более 10 страниц формата А4);
- паспорт Проекта;
- отсканированная Заявка;
- презентация Проекта в формате PowerPoint.

6.6. Проект оформляется в свободной форме. В презентации Проекта должны быть отражены разделы паспорта Проекта. Паспорт Проекта оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6.7. В Проектах не допускается:

- указание адресов и телефонов автора, информации о спонсорах, имен политических деятелей и лидеров, имен лидеров отдельных национальных

общественных организаций, имен духовных учителей и религиозных движений, использование религиозной символики, цитат, наименований (логотипов, брендов) товарных марок, рекламы, упоминание любых форм (фотоснимки, видеоряд) политических партий, использование политических лозунгов, запрещенных высказываний, а также высказываний, несущих антигосударственный и антиконституционный смысл;

- изображение интимных сцен и (или) сцен насилия, вандализма, а также сцен, отражающих телесные страдания людей и животных;

- использование текстов, сцен, звуковых эффектов, указывающих на ощущения и переживания страха, стресса или агонии;

- использование экстремистских материалов, призывов.

6.8. В Проектах запрещается использовать тексты, видео- и фотоизображения, иные изображения, звуковое сопровождение (как полностью, так и частично), авторское право на которые не принадлежит Участнику Конкурса (в соответствии с законодательством об авторском праве в Российской Федерации).

6.9. Сроки проведения Конкурса:

- первый этап - с 20 марта по 20 апреля 2018 года - прием конкурсных материалов Организатором;

- второй этап:

- 25 апреля 2018 года - очная защита Проектов в номинациях "Город комфорта", "Безопасный город", "Территория равнодушных" (личное участие Участника Конкурса) с презентацией Проекта (не более 5 минут). Определение членами конкурсной комиссии №1 по проведению Конкурса победителей;

- 26 апреля 2018 года - очная защита Проектов в номинациях "Все мы - вартовчане", "Моя гражданская инициатива", "Семья", "Здоровым быть модно" (личное участие Участника Конкурса) с презентацией Проекта (не более 5 минут). Определение членами конкурсной комиссии №2 по проведению Конкурса победителей;

- третий этап - с 27 апреля по 31 мая 2018 года - издание распоряжения администрации города об итогах Конкурса, проведение церемонии награждения победителей Конкурса.

VII. Критерии оценки конкурсных работ

7.1. Предлагаемые на Конкурс Проекты должны отражать позитивный взгляд на окружающий мир, пропагандировать общечеловеческие, моральные и нравственные ценности.

7.2. Проекты по основным номинациям оцениваются по 3-балльной шкале от 1 до 3 баллов:

- 1 балл - Проект в наименьшей степени соответствует данному показателю;

- 2 балла - Проект в средней степени соответствует данному показателю;

- 3 балла - Проект в высшей степени соответствует данному показателю.

Проекты оцениваются в соответствии со следующими критериями:

- инновационность (выбор проблемы, поиск нового подхода к ее решению);
- результативность (ожидаемые результаты, их соответствие заявленным целям и механизму реализации);
- перспективность (возможность увеличения масштабов Проекта (по количеству участников, географии, привлеченным соорганизаторам и т.д.);
- механизм реализации (малозатратность, возможность решения заявленной проблемы);
- презентация Проекта (подготовка слайд-шоу, отражение в нем ключевых аспектов Проекта, ясность и краткость выступающего, умение и готовность отвечать на вопросы).

7.3. Проекты, которые не соответствуют цели, задачам, номинациям Конкурса, а также нарушают условия настоящего Положения, не оцениваются, что отражается в протоколах заседаний Комиссий.

VIII. Проведение Конкурса и подведение итогов Конкурса, порядок присуждения премий

8.1. Оценка конкурсных работ (в зависимости от номинации) осуществляется конкурсной комиссией №1 по проведению Конкурса или конкурсной комиссией №2 по проведению Конкурса. В состав Комиссий входят сотрудники структурных подразделений администрации города, представители общественности (по согласованию).

Численный состав каждой конкурсной комиссии по проведению Конкурса - 7 человек.

8.2. Заседания Комиссий проводят председатели этих Комиссий, в их отсутствие - заместители председателей Комиссий. При отсутствии председателей Комиссий и заместителей председателей Комиссий члены Комиссий большинством голосов выбирают председательствующих на заседаниях Комиссий из присутствующих на заседаниях членов Комиссий.

Заседания Комиссий считаются правомочными, если на них присутствует более половины их членов.

В период отсутствия членов Комиссий (командировка, болезнь, отпуск) в заседаниях Комиссий участвуют лица, исполняющие их обязанности по должности.

Члены Комиссий оценивают работы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 7.2 настоящего Положения по 3-балльной шкале и заполняют оценочные листы по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

8.3. Победитель Конкурса по номинациям определяется путем сложения баллов. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

8.4. Комиссии присуждают одно призовое место нескольким Участникам Конкурса в случае, если два и более Участника Конкурса набрали одинаковое количество баллов в одной номинации. В этом случае денежная премия делится между всеми победителями Конкурса по одной номинации в равных долях.

8.5. Решение каждой Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссий, присутствующие на заседаниях. Решения Комиссий пересмотру не подлежат.

8.6. На основании протоколов заседаний Комиссий Организатор готовит проект распоряжения администрации города об итогах Конкурса.

IX. Призовой фонд по номинациям

9.1. Победители Конкурса награждаются денежными премиями, дипломами и букетами из живых цветов.

9.2. Источником финансирования расходов на проведение Конкурса в части премиального фонда являются средства муниципальной программы "Молодежь Нижневартовска на 2015-2020 годы".

9.3. Размер премии:

- в номинации "Город комфорта" - 20 000 рублей;
- в номинации "Безопасный город" - 20 000 рублей;
- в номинации "Территория равнодушных" - 20 000 рублей;
- в номинации "Все мы - вартовчане" - 20 000 рублей;
- в номинации "Моя гражданская инициатива" - 20 000 рублей;
- в номинации "Семья" - 20 000 рублей;
- в номинации "Здоровым быть модно" - 20 000 рублей.

9.4. Победители Конкурса для получения премии представляют по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24, кабинет 310 следующие документы:

- копию паспорта (первая страница и страница регистрации места жительства);
- идентификационный номер налогоплательщика (копия ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (копия СНИЛС);
- банковские реквизиты (копия выписки из банка с указанием банковских реквизитов и номера лицевого счета).

9.5. Выплата премий победителям Конкурса производится на основании распоряжения администрации города об итогах Конкурса в течение 30 календарных дней после его подписания.

ЗАЯВКА
на участие в городском конкурсе
социально значимых проектов среди молодежи
"Нижевартовск - наш дом" в 2018 году

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Возраст на дату подачи заявки: _____

3. Контактный телефон: _____

4. Адрес электронной почты: _____

5. Заявляемая номинация: _____

6. Название проекта: _____

(дата)

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
субъектов персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 документ, удостоверяющий личность: _____
 (вид основного документа, удостоверяющего личность)
 серии _____ № _____, дата выдачи _____,
 выдан _____,
 (кем)
 зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:
 _____,

в лице представителя Субъекта _____,
 (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____
 (вид основного документа, удостоверяющего личность)
 серии _____ № _____, дата выдачи _____,
 выдан _____,
 (кем)
 зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:
 _____,
 действующий _____ от _____ имени _____ Субъекта _____ на _____ основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
 даю свое согласие администрации города Нижневартовска (далее - Оператор),
 расположенной по адресу: г. Нижневартовск, ул. Таежная, 24, на обработку
 своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта
 исключительно _____ в _____ целях:

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработ-
 ку:

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных
 данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: обработка
 (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
 изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) пер-

сональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными актами вышестоящих органов и законодательством.

4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных").

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" _____ " _____ 20____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Название проекта	
Фамилия, имя, отчество разработчика проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Формат реализации проекта (акция, марафон и т.д.)	
Этапы реализации проекта	
Используемые технологии в реализации проекта	
Финансовые затраты	

СОСТАВ
конкурсной комиссии №1 по проведению городского конкурса
социально значимых проектов среди молодежи
"Нижневартовск - наш дом" в 2018 году

Заместитель директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, председатель конкурсной комиссии

Начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города, заместитель председателя конкурсной комиссии

Специалист отдела координации деятельности средств массовой информации управления по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города, секретарь конкурсной комиссии (без права голоса)

Члены конкурсной комиссии:

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города

Начальник управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города

Начальник управления по природопользованию и экологии администрации города

Начальник управления по социальной и молодежной политике департамента по социальной политике администрации города

Член общественной палаты города Нижневартовска (по согласованию)

СОСТАВ
конкурсной комиссии №2 по проведению городского конкурса
социально значимых проектов среди молодежи
"Нижневартовск - наш дом" в 2018 году

Директор департамента по социальной политике администрации города, председатель конкурсной комиссии

Начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города, заместитель председателя конкурсной комиссии

Специалист отдела координации деятельности средств массовой информации управления по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города, секретарь конкурсной комиссии (без права голоса)

Члены конкурсной комиссии:

Начальник управления по опеке и попечительству администрации города

Руководитель муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Молодежный центр"

Руководитель Нижневартовской городской общественной организации "Молодая семья" (по согласованию)

Специалист управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации города

Специалист управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города

