

от _____

№ _____

Об организации и проведении фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска, в 2018 году

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы» на 2018 год, в соответствии с планом работы департамента образования администрации города Нижневартовска на 2018 год, с целью создания предпосылок и условий для развития познавательного потенциала и эстетического воспитания детей дошкольного возраста дошкольных образовательных организаций и обучающихся 1-х классов общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести фестиваль «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города, в 2018 году (далее – фестиваль) в период с 01.03.2018 по 11.04.2018.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета фестиваля согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.2. Состав жюри фестиваля согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2.3. Положение о проведении фестиваля среди обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города, в 2018 году (далее – положение) согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования Нижневартовска (Н.М. Самохвалова) осуществить общую координацию организации и проведения фестиваля.

4. Муниципальному автономному учреждению г. Нижневартовска «Центр развития образования» (Е.В. Чаусова):

4.1. Организовать проведение фестиваля в соответствии с положением.

4.2. Осуществить финансирование фестиваля за счет средств субсидии на иные цели (реализация муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы») на 2018 год.

5. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Нижневартовска детскому саду №10 «Белочка» (С.А. Головина) создать условия для проведения на базе образовательного учреждения фестиваля в соответствии с разработанным положением.

6. Рекомендовать руководителям образовательных организаций организовать участие в фестивале, создать условия для участия педагогических работников в составе жюри фестиваля согласно списочному составу приложения 2 к настоящему приказу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора образования департамента образования администрации города Ю.Ю. Торопова.

Исполнитель:
главный специалист отдела
дополнительного образования и воспитательной работы
департамента образования администрации города
М.Н. Симанова
(3466) 65-11-49

Приложение 1
к приказу департамента образования
администрации города
от _____ № _____

Состав организационного комитета фестиваля

№	ФИО	Должность
1.	Симанова Марина Николаевна	главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования администрации города, председатель оргкомитета
2.	Фридман Наталья Ивановна	ведущий специалист дошкольного отдела департамента образования администрации города, член оргкомитета
3.	Чаусова Елена Валерьевна	директор муниципального автономного учреждения г. Нижневартовска «Центр развития образования», член оргкомитета
4.	Головина Светлана Анатольевна	заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка», член оргкомитета
5.	Мухаметьянова Елена Юрьевна	заместитель заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка», член оргкомитета
6.	Гильманова Лилия Клариковна	заместитель заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка», член оргкомитета
7.	Михайлова Алёна Ивановна	заведующий отделом информатизации образования муниципального автономного учреждения г. Нижневартовска «Центр развития образования», член оргкомитета
8.	Шагалеева Дина Дамировна	методист муниципального автономного учреждения г. Нижневартовска «Центр развития образования», член оргкомитета

Приложение 2
к приказу департамента образования
администрации города
от _____ № _____

Состав жюри фестиваля

№	ФИО	Должность
	Самохвалова Наталья Михайловна	начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования администрации города, председатель жюри
Номинации «Лучший социальный проект дошкольника – 2018», «Лучший социальный проект первоклассника – 2018»		
1.	Болошева Наталья Евгеньевна	старший воспитатель МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик», заместитель председателя жюри
2.	Морозова Яна Владимировна	воспитатель МАДОУ города Нижневартовска ДС №71 «Радость», член жюри
3.	Нигматуллина Татьяна Семеновна	учитель начальных классов МБОУ «СШ № 21», член жюри
4.	Кравченко Оксана Михайловна	учитель начальных классов МБОУ «Средняя школа №22», член жюри
Номинации «Лучший творческий проект дошкольника – 2018», «Лучший творческий проект первоклассника – 2018»		
1.	Шахова Наталья Борисовна	заместитель заведующего по ВМР МАДОУ города Нижневартовска ДС № 83 «Жемчужина», заместитель председателя жюри
2.	Афони娜 Надежда Олеговна	воспитатель МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 60 «Золушка»
3.	Мазанова Анжелика Габделахатовна	учитель начальных классов МБОУ «СШ № 12», член жюри
4.	Курникова Светлана Михайловна	учитель начальных классов МБОУ «СШ № 43», член жюри
Номинации «Лучший речевой проект дошкольника – 2018», «Лучший речевой проект первоклассника – 2018»		
1.	Филимонова Елена Сергеевна	заместитель заведующего по ВМР МБДОУ ДС № 8 «Снеговичок», заместитель председателя жюри
2.	Щербакова Ольга Анатольевна	старший воспитатель МАДОУ города Нижневартовска ДС № 90 «Айболит», член жюри
3.	Балахонцева Вера Борисовна	учитель начальных классов МБОУ «СШ № 15», член жюри
4.	Серегина Татьяна Николаевна	учитель начальных классов, МБОУ «СШ № 29», член жюри

Номинации «Лучший познавательный проект дошкольника – 2018», «Лучший познавательный проект первоклассника – 2018»		
1.	Скакун Людмила Васильевна	методист МАДОУ города Нижневартовска ДС № 80 «Светлячок», заместитель председателя жюри
2.	Хоменко Ольга Валерьевна	заместитель заведующего по ВМР МАДОУ города Нижневартовска ДС № 68 «Ромашка», член жюри
3.	Либанова Ирина Викторовна	учитель начальных классов МБОУ «СШ № 25», член жюри
4.	Щепотина Татьяна Анатольевна	учитель начальных классов МБОУ «СШ № 42», член жюри

**Положение
о проведении фестиваля «Страна Почемучек»
среди обучающихся образовательных организаций в 2018 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, категорию участников, функции, права и обязанности организационного комитета и жюри фестиваля, сроки и условия проведения фестиваля, критерии оценки проектов, порядок подведения итогов и распределение призового фонда фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций в 2018 году.

1.2. Фестиваль «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций в 2018 году (далее – фестиваль) проводится в рамках муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы».

1.3. Организацию проведения фестиваля осуществляет муниципальное автономное учреждение г. Нижневартовска «Центр развития образования».

1.4. Проведение фестиваля осуществляет муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 10 «Белочка» (далее – МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка»).

1.5. Координацию организации и проведения фестиваля осуществляет департамент образования администрации города Нижневартовска.

1.6. Место проведения фестиваля: МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка» (ул. Менделеева 20А).

1.7. Информационное сопровождение фестиваля осуществляется на официальном сайте органов местного самоуправления г. Нижневартовска (<http://n-vartovsk.ru>), портале системы образования города Нижневартовска (<http://edu-nv.ru/>).

II. Цель и задачи фестиваля

2.1. Цель: создание предпосылок и условий для развития познавательного и творческого потенциала, эстетического воспитания обучающихся дошкольного возраста и обучающихся 1-х классов общеобразовательных организаций города Нижневартовска.

2.2. Задачи:

- стимулирование у обучающихся интереса к исследовательской и проектной деятельности как ведущих способов познания окружающего мира;
- содействие развитию творческой и исследовательской активности обучающихся;
- выявление и поощрение талантливых, творческих обучающихся;
- содействие развитию инноваций в образовании, распространение лучшего педагогического опыта организации исследовательской и проектной деятельности с обучающимися.

III. Участники фестиваля

3.1. В фестивале принимают участие обучающиеся в возрасте от 6 до 7 лет из дошкольных образовательных организаций и обучающиеся 1-х классов общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска (далее – образовательные организации).

3.2. В фестивале принимают участие обучающиеся образовательных организаций индивидуально (далее – участники) в сопровождении педагога, руководителя проекта (далее – руководитель проекта).

3.3. Количество участников на заочном этапе от одной образовательной организации не более одного обучающегося в каждой номинации в своей возрастной категории.

IV. Организационный комитет фестиваля

4.1. Для организации и проведения фестиваля создается организационный комитет (далее – оргкомитет), в состав которого входят представители департамента образования администрации города Нижневартовска, муниципального автономного учреждения г. Нижневартовска «Центр развития образования», МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка». Состав оргкомитета утверждается приказом департамента образования администрации города Нижневартовска.

4.2. Функции оргкомитета:

- информирует руководителей образовательных организаций о предстоящем фестивале;
- консультирует руководителей проектов по вопросам участия в фестивале;
- осуществляет прием пакетов документов участников;
- формирует списки участников заочного и очного этапов фестиваля;
- заполняет карточки участников фестиваля в системе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru) (название фестиваля; название номинации; фамилия, имя; название образовательной организации; ФИО, должность руководителя проекта; загружает проект в электронном виде).
- организует работу жюри фестиваля;
- информирует образовательные организации о результатах заочного этапа фестиваля;
- организует проведение очного этапа фестиваля;
- информирует департамент образования администрации города об итогах фестиваля для утверждения приказом департамент образования администрации города;
- организует награждение победителей, призеров, финалистов и участников фестиваля.

4.3. Оргкомитет имеет право:

- выбрать форму проведения фестиваля;
- отклонить заявку образовательной организации на участие в фестивале при несоблюдении им п. 5.6. настоящего Положения;
- использовать проекты участников в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на авторов.

4.4. Обязанности оргкомитета:

- создание равных условий для всех участников фестиваля;
- обеспечение гласности проведения фестиваля;
- соблюдение настоящего Положения.

4.5. Оргкомитет не несет ответственности за нарушение участником фестиваля авторских прав и/или иных прав третьих лиц.

V. Сроки и условия проведения фестиваля

5.1. Фестиваль проводится с 01.03.2018 по 11.04.2018 в 4 этапа:

Сроки	Этапы	Описание этапов
01.03.2018г. – 16.03.2018г.	организационный	<ul style="list-style-type: none"> - 01.03.2018 – 14.03.2018 оргкомитет осуществляет прием пакетов документов участников (п. 5.3) по адресу МАДОУ г. Нижневартовска ДС №10 «Белочка» (ул. Менделеева 20А, методический кабинет); - 05.03.2018 – 14.03.2018 оргкомитет заполняет карточки участников фестиваля в системе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru); - 16.03.2018 оргкомитет формирует списки участников заочного этапа фестиваля и размещает их на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru)
19.03.2018г. - 30.03.2018г.	заочный	<ul style="list-style-type: none"> - 19.03.2018 – 27.03.2018 жюри фестиваля оценивает проекты участников заочного этапа фестиваля; - 28.03.2018 жюри фестиваля подводит итоги заочного этапа фестиваля; - 29.03.2018 оргкомитет формирует списки участников очного этапа фестиваля и размещает их на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru); - 30.03.2018 оргкомитет информирует образовательные организации о результатах заочного этапа фестиваля
02.04.2018г. – 11.04.2018г.	очный	<ul style="list-style-type: none"> - 02.04.2018 – 09.04.2018 участники очного этапа фестиваля готовятся к защите проекта (выступление); - 10.04.2018, 11.04.2018 участники очного этапа фестиваля на базе МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка» (ул. Менделеева 20А) принимают участие в открытии фестиваля, творческих мастерских, представляют проекты перед членами жюри и другими участниками фестиваля в своей номинации, участвуют в закрытии фестиваля; - 10.04.2018г. жюри фестиваля оценивает проекты участников фестиваля и подводит итоги очного этапа фестиваля среди обучающихся из дошкольных образовательных организаций; - 10.04.2018г. оргкомитет осуществляет награждение призами, медалями победителей, призеров, финалистов очного этапа фестиваля среди обучающихся из дошкольных образовательных организаций - 11.04.2018г. жюри фестиваля оценивает проекты участников фестиваля и подводит итоги очного этапа фестиваля среди обучающихся 1-х классов общеобразовательных организаций; - 11.04.2018г. оргкомитет осуществляет награждение призами, медалями победителей, призеров, финалистов очного этапа фестиваля среди обучающихся 1-х классов общеобразовательных организаций.
12.04.2018г. – 20.04.2018г.	заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - 12.04.2018г. оргкомитет публикует итоги фестиваля на официальном сайте органов местного самоуправления г. Нижневартовска (http://n-vartovsk.ru), портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru); - до 20.04.2018г. оргкомитет передает для вручения в образовательные организации дипломы победителей, призеров, финалистов фестиваля в печатном виде; - до 20.04.2018г. оргкомитет направляет для вручения сертификаты участников заочного этапа фестиваля в элек-

		тронном виде на адрес электронной почты образовательной организации
--	--	---

5.2. Фестиваль проводится по следующим номинациям и возрастным категориям:

№	Название номинации	Возрастная категория
1.	«Лучший социальный проект дошкольника – 2018» (область «Социально-коммуникативное развитие»)	обучающиеся в возрасте от 6 до 7 лет из дошкольных образовательных организаций
2.	«Лучший творческий проект дошкольника – 2018» (область «Художественно-эстетическое развитие»)	
3.	«Лучший речевой проект дошкольника – 2018» (область «Речевое развитие»)	
4.	«Лучший познавательный проект дошкольника – 2018» (область «Познавательное развитие»)	
5.	«Лучший социальный проект первоклассника – 2018» (область «Социально-коммуникативное развитие»)	обучающиеся 1-х классов общеобразовательных организаций
6.	«Лучший творческий проект первоклассника – 2018» (область «Художественно-эстетическое развитие»)	
7.	«Лучший речевой проект первоклассника – 2018» (область «Речевое развитие»)	
8.	«Лучший познавательный проект первоклассника – 2018» (область «Познавательное развитие»)	

5.2. Для участия в фестивале образовательная организация направляет в оргкомитет по адресу МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка» (ул. Менделеева 20А, методический кабинет) следующий пакет документов:

- заявка на участие в фестивале согласно приложению 1 к настоящему Положению (электронный вариант направляется на электронный адрес: nvarta-dou10@yandex.ru (с пометкой «Фестиваль СП-2018, ЗАЯВКА»);
- согласие законного представителя несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных и передачу третьим лицам персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению (бумажный вариант);
- согласие на обработку и передачу третьим лицам персональных данных педагога образовательной организации – руководителя проекта согласно приложению 3 к настоящему Положению (бумажный вариант);
- проект, оформленный руководителем проекта согласно приложению 4 к настоящему Положению (электронный вариант направляется на электронный адрес: nvarta-dou10@yandex.ru с пометкой «Фестиваль СП-2018, ПРОЕКТ»).

5.3. Проекты, содержащие описание педагогического опыта не оцениваются жюри фестиваля.

5.4. Руководитель образовательной организации несет ответственность за достоверность представленной в заявке информации и персональных данных участника и руководителя проекта.

5.5. Требования к пакету документов:

- наличие документов в соответствии с п. 5.3. настоящего Положения;
- соответствие возраста участников п. 3.1. настоящего Положения;
- соблюдение индивидуального участия участников в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения;
- соответствие количества участников от одной образовательной организации в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения.

5.6. В случае, нарушения требований п.5.6. оргкомитет уведомляет образовательную организацию об отказе приема пакета документов.

5.7. Результаты заочного этапа не учитываются в очном этапе фестиваля.

5.8. На очном этапе фестиваля участники в каждой номинации представляют проекты перед членами жюри, другими участниками фестиваля в присутствии руководителей проектов. Публичная защита проекта осуществляется обучающимся лично с применением активных форм работы (например, демонстрация опыта, эксперимента), демонстрацией конечного продукта проекта с объяснением полученных результатов. Регламент публичной защиты проекта на очном этапе фестиваля – 4 минуты, ответов на вопросы жюри фестиваля – 2 минуты.

5.9. Подведение итогов и награждение призами, медалями победителей, призеров, финалистов очного этапа фестиваля проводятся в день публичной защиты проектов.

5.10. Руководитель проекта несет ответственность и гарантирует, что проект не нарушает авторские права и/или иные права и законные интересы третьих лиц. Руководитель проекта самостоятельно несет имущественную ответственность за нарушение авторских прав согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.11. Участие в фестивале добровольное.

5.12. Участие в фестивале означает согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем Положении.

VI. Жюри фестиваля

6.1. Жюри фестиваля (далее – жюри) является коллегиальным органом, действующим на общественных началах.

6.2. В состав жюри входят руководящие и педагогические работники образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска (по согласованию). Состав жюри фестиваля утверждается приказом департамента образования администрации города Нижневартовска.

6.3. При выборе кандидатур в состав жюри учитываются их опыт педагогической работы, организации исследовательской и проектной деятельности с обучающимися.

6.4. Член жюри не оценивает проект участника из своей образовательной организации.

6.5. Руководит работой жюри председатель.

6.6. Заседание жюри считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов.

6.7. Решения жюри принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов жюри выражается словами «за» или «против». При равном количестве голосов, голос председателя жюри является решающим.

6.8. Решение жюри по итогам фестиваля является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Функции жюри:

- на заочном этапе оценивает согласно критериям п. 7.1. настоящего Положения проекты, опубликованные в системе «Дистанционные конкурсы для школьников» на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru);

- на заочном этапе для каждой номинации определяет 6 лучших проектов, которые будут представлены на очном этапе фестиваля;

- на очном этапе оценивает согласно критериям п. 7.4. настоящего Положения публичную защиту проектов.

6.10. Обязанности членов жюри:

- лично присутствуют на заседаниях жюри;
- подписывают принимаемые жюри решения, оформленные протоколом;
- соблюдают Положение;
- добросовестно исполняют возложенные на жюри обязанности;
- при отсутствии на заседаниях председателя жюри его функции выполняет один из членов жюри, выбранный на заседании жюри.

6.11. Права членов жюри:

- выступают на заседаниях жюри с оценкой или анализом проектов;
- направляют председателю жюри предложения по оптимизации работы жюри и фестиваля.

6.12. Обязанности председателя жюри:

- лично присутствует на заседаниях жюри;
- проводит заседания жюри;
- подписывают принимаемые жюри решения, оформленные протоколом;
- обеспечивает соблюдение составом жюри настоящего Положения;
- соблюдает Положение;
- добросовестно исполняет возложенные на председателя жюри обязанности.

6.13. Права председателя жюри:

- выступает на заседаниях жюри с оценкой или анализом проектов;
- имеет право решающего голоса при равном количестве голосов при оценке проектов;
- направляет в оргкомитет предложения по оптимизации работы жюри и фестиваля.

VII. Критерии оценки проекта

7.1. Критерии оценивания проекта на заочном этапе:

- актуальность (обоснованность проекта в настоящее время, которая предполагает разрешение имеющихся по данной тематике противоречий);
- проблемность (наличие и характер проблемы в проектной деятельности, умение формулировать проблему, проблемную ситуацию);
- результативность (выводы корректны, обоснованы, соответствуют заявленной проблеме и содержат возможные варианты ее решения);
- содержательность (уровень информативности, смысловой емкости проекта сложность исполнения);
- научность (соотношение изученного и представленного в проекте материала, а также методов работы с таковыми в данной научной области по исследуемой проблеме, использование конкретных научных терминов и возможность оперирования ими)
- работа с информацией (уровень работы с информацией, способа поиска новой информации, способа подачи информации – от воспроизведения до анализа);
- системность (способность рассматривать все явления, процессы в совокупности, выделять обобщенный способ действия и применять его при решении задач в работе);
- интегративность (связь различных областей знаний);
- правильность и грамотность оформления (выполнение требований к оформлению проектов согласно приложению 4 к настоящему Положению);

- композиционная стройность, логичность изложения (единство, целостность, соподчинение отдельных частей текста, взаимозависимость, взаимодополнение текста и иллюстраций, отражение в тексте причинно-следственных связей, наличие рассуждений и выводов).

7.2. Каждый критерий на заочном этапе оценивается по 10-балльной шкале.

7.3. Максимальное количество баллов по результатам оценки проекта на заочном этапе составляет 100 баллов.

7.4. Критерии оценивания проекта на очном этапе:

- качество выступления (композиция, полнота представления работы, подходов, результатов, аргументированность и убежденность);

- использование активных форм представления проекта (например, демонстрация опыта, эксперимента);

- полнота реализации проектного замысла (уровень воплощения исходной цели, требований в конечном продукте, все ли задачи оказались решены);

- самостоятельность (уровень самостоятельной работы, планирование и выполнение всех этапов проектной деятельности самими обучающимися, направляемые действиями руководителя проекта без его непосредственного участия);

- социальная и/или практическая, теоретическая значимость;

- потребность дальнейшего развития проекта (некий предметный результат, который требует продолжения и развития. Выполненный по одному предмету учебный проект обычно порождает множество новых вопросов, которые лежат уже на стыке нескольких дисциплин);

- функциональность конечного продукта (соответствие назначению, определена возможная сфера использования);

- эстетичность оформления конечного продукта;

- ответы на вопросы (полнота, аргументированность, логичность, убежденность, готовность к дискуссии, контактность, дружелюбие);

- соблюдение регламента публичной защиты.

7.5. Каждый критерий на очном этапе оценивается по 10-балльной шкале.

7.6. Максимальное количество баллов по результатам оценки проекта на очном этапе составляет 100 баллов.

VIII. Подведение итогов фестиваля

8.1. По итогам заочного этапа фестиваля в каждой номинации определяются по 6 участников (первая – шестая позиции в рейтинге), прошедших в очный этап фестиваля.

8.2. По итогам заочного этапа фестиваля участники, не прошедшие в очный этап награждаются сертификатами участника в электронном виде.

8.3. По итогам очного этапа фестиваля в каждой номинации определяются победители, призеры и финалисты фестиваля:

- 1 победитель (1 место) – первая позиция в рейтинге;

- 1 призер (2 место) – вторая позиция в рейтинге;

- 1 призер (3 место) – третья позиция в рейтинге;

- 3 финалиста – четвертая – шестая позиции в рейтинге.

8.4. Список победителей, призеров, финалистов фестиваля утверждается приказом департамента образования администрации города Нижневартовска и доводится до сведения образовательных организаций.

8.5. Информация о победителях, призерах и финалистах фестиваля размещается на официальном сайте органов местного самоуправления г. Нижневартовска (<http://n-vartovsk.ru>), портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru).

IX. Призовой фонд и награждение участников фестиваля

9.1. Призовой фонд фестиваля формируется за счет средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2015-2020 годы» на 2018 и используется исключительно на награждение победителей, призеров, финалистов фестиваля. Общий размер призового фонда составляет 35 520,00 рублей, который распределяется:

- на награждение призами победителей, призеров и финалистов фестиваля с общим размером фонда 24 000,00 рублей;
- на награждение медалями победителей, призеров и финалистов фестиваля с общим размером фонда 6 720,00 рублей;
- на награждение дипломами победителей, призеров, финалистов фестиваля с общим размером фонда 4 800,00 рублей.

9.2. Участники фестиваля заочного этапа награждаются сертификатами участника в электронном виде, которые направляются на адрес электронной почты образовательной организации.

9.3. Награждение призами, медалями победителей, призеров и финалистов очного этапа фестиваля проводится на торжественной церемонии закрытия фестиваля.

9.4. Оргкомитет передает в образовательные организации дипломы победителей, призеров, финалистов фестиваля в печатном виде после проведения торжественной церемонии.

9.5. Программа очного этапа фестиваля доводится до сведения образовательных организаций информационным письмом оргкомитета фестиваля.

Приложение 1
к Положению проведения фестиваля
«Страна Почемучек» в 2018 году

Заявка на участие в фестивале «Страна Почемучек»
среди обучающихся образовательных организаций в 2018 году

Наименование образовательной
организации (полностью)

Наименование образовательной
организации (сокращенно)

Наименование номинации	Название проекта	Фамилия, имя участника (полностью)	Возраст участника (количество полных лет)	ФИО руководителя проекта (полностью), должность
«Лучший социальный проект дошкольника – 2018»				
«Лучший творческий проект дошкольника – 2018»				
«Лучший речевой проект дошкольника – 2018»				
«Лучший познавательный проект дошкольника – 2018»				
«Лучший социальный проект первоклассника – 2018»				
«Лучший творческий проект первоклассника – 2018»				
«Лучший речевой проект первоклассника – 2018»				
«Лучший познавательный проект первоклассника – 2018»				

Администрация образовательной организации подтверждает:

Участники (их законные представители) ознакомлены с Положением проведения фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций в 2018 году.

Примечание: заявка образовательной организации оформляется на фирменном бланке организации и заверяется подписью руководителя, направляется в оргкомитет фестиваля в электронном виде на адрес nvarta-dou10@yandex.ru (с пометкой «Фестиваль СП-2018, ЗАЯВКА»).

Приложение 2
к Положению проведения фестиваля
«Страна Почемучек» в 2018 году

Согласие законного представителя несовершеннолетнего ребенка на обработку персональных данных и передачу третьим лицам персональных данных несовершеннолетнего ребенка, участника фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций в 2018 году

Я, _____
(ФИО)

проживающий (ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду № 10 «Белочка» (далее – МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка»), зарегистрированном по адресу: город Нижневартовск, Менделеева, 20А, нижеперечисленных персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

(ФИО)

№ п/п	Категория персональных данных	Персональные данные участника фестиваля
1.	Фамилия, имя	
2.	Полное наименование дошкольной образовательной организации, в которой он (а) обучается	
3.	Возраст	

Я даю согласие на использование вышеперечисленных персональных данных исключительно в следующих целях:

- составления списков участников фестиваля;
- размещение списков участников, финалистов, призеров, победителей фестиваля (п. 1-3) на официальном сайте органов местного самоуправления г. Нижневартовска (<http://n-vartovsk.ru>), портале системы образования г. Нижневартовска (www.edu-nv.ru);
- использования в печатных презентационных/методических материалах фестиваля;
- ведения статистики.

Я даю согласие на передачу третьим лицам, а именно, департаменту образования администрации города Нижневартовска, МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования» персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка для формирования банка данных участников фестиваля и подведомственным департаменту образования администрации города Нижневартовска образовательным организациям, п. 1-3 для информирования об итогах проведения фестиваля.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка» следующих действий в отношении персональных данных участника фестиваля: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я даю согласие на размещение фотографии и персональных данных (п. 1-3) своего несовершеннолетнего ребенка при публикации материалов фестиваля в общедоступных средствах массовой информации, официальном сайте органов местного самоуправления г. Нижневартовска (<http://n-vartovsk.ru>), портале системы образования (www.edu-nv.ru), сборниках.

Я даю согласие на публикацию проекта своего несовершеннолетнего ребенка на официальном сайте органов местного самоуправления г. Нижневартовска (<http://n-vartovsk.ru>), портале системы образования (www.edu-nv.ru), сборниках без извлечения коммерческой выгоды с обязательной ссылкой на автора.

Я даю согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Обработку персональных данных разрешаю на срок, необходимый для достижения вышеуказанных целей.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Подпись: _____ (_____)

(ФИО)

Приложение 3
к Положению проведения фестиваля
«Страна Почемучек» в 2018 году

Согласие на обработку и передачу третьим лицам персональных данных
педагога образовательной организации – руководителя проекта участника фестиваля «Страна Почемучек»
среди обучающихся образовательных организаций в 2018 году

Я, _____
(ФИО)
проживающий по адресу _____
паспорт серия _____ № _____, выдан (кем и когда) _____

Настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду № 10 «Белочка» (далее – МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка»), зарегистрированном по адресу: город Нижневартовск, Менделеева, 20А, ниже перечисленных персональных данных:

№ п/п	Категория персональных данных	Персональные данные руководителя проекта участника фестиваля
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Полное наименование образовательной организации, в которой я работаю	
3.	Должность	

Я даю согласие на использование вышеперечисленных своих персональных данных исключительно в следующих целях:

- составления списков участников фестиваля;
- размещение списков участников, финалистов, призеров, победителей фестиваля (п. 1-3) на официальном сайте органов местного самоуправления г. Нижневартовска (<http://n-vartovsk.ru>), портале системы образования г. Нижневартовска (www.edu-nv.ru);
- использования в печатных презентационных/методических материалах фестиваля;
- ведения статистики.

Я даю согласие на передачу третьим лицам, а именно, департаменту образования администрации города Нижневартовска, МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования» своих персональных данных (п. 1-3) для формирования банка данных участников фестиваля и подведомственным департаменту образования администрации города Нижневартовска образовательным организациям, для информирования об итогах проведения фестиваля.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка» следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я даю согласие на размещение своей фотографии и своих персональных данных (п. 1-3) при публикации материалов фестиваля в общедоступных средствах массовой информации, официальном сайте органов местного самоуправления г. Нижневартовска (<http://n-vartovsk.ru>), портале системы образования (www.edu-nv.ru), сборниках.

Я даю согласие на публикацию проекта участника фестиваля, руководителем которого я являюсь на официальном сайте органов местного самоуправления г. Нижневартовска (<http://n-vartovsk.ru>), портале системы образования (www.edu-nv.ru), сборниках без извлечения коммерческой выгоды с обязательной ссылкой на автора.

Я даю согласие на обработку своих персональных данных, как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Обработку персональных данных разрешаю на срок, необходимый для достижения вышеуказанных целей.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Подпись: _____ (_____) (ФИО)

Требования к оформлению проектов участников фестиваля «Страна Почемучек»
среди обучающихся образовательных организаций в 2018 году

В пакет документов входит:

На заочном этапе

1. Заявка (электронный вариант).
2. Согласие законного представителя несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных и передачу третьим лицам персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению (бумажный вариант).
3. Согласие на обработку и передачу третьим лицам персональных данных педагога образовательной организации – руководителя проекта участника фестиваля согласно приложению 3 к настоящему Положению (бумажный вариант).
4. Проект, оформленный руководителем проекта согласно приложению 4 к настоящему Положению (электронный вариант).

На очном этапе

5. Проект, оформленный руководителем проекта согласно приложению 4 к настоящему Порядку (бумажный вариант).
6. Продукт проекта.

Справочная информация

Проектирование (от лат. «projectus» — брошенный вперед) – это процесс создания прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта (состояния) и обоснованное определение вариантов прогнозируемого и планового развития новых процессов и явлений.

Проект – это совокупность действий, исполнителей и средств по выработке вариантов решения определенной проблемы, достижения определенных целей.

Продукт проекта – материально измеримый результат проекта.

Метод проектов – это самостоятельная деятельность учащихся, осуществляемая под руководством педагога, направленная на решение творческой, исследовательской, лично или социально значимой проблемы и на получение конкретного результата в виде материального или интеллектуального продукта.

Технические характеристики к документу

1. Формат файла: DOC/DOCX.
2. Формат бумаги: А4 (210x297 мм).
3. Поля: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 2 см., правое – 1,5 см.
4. Шрифт заголовков: 14 пт., полужирный
5. Шрифт основного текста: 14 пт., обычный.
6. Нумерация страниц: внизу, по центру, на титульном листе нет нумерации.
7. Структура документа:
 - Титульный лист.
Содержит название ДОУ (полностью), название номинации, тему проекта, фамилию, имя автора и ФИО руководителя проекта.
 - Аннотация.

- Содержит краткое описание проекта: актуальность, практическую значимость, результат.
- Паспорт проекта.
Содержит тему проекта, образовательную область, цель, задачи, сроки реализации, конечный результат (продукт и (или) обобщенные выводы по исследованию).
 - План работы.
Содержит названия этапов работы над проектом.
 - Описание работы.
Содержит описание с фотографиями этапов работы над проектом от имени обучающегося.
 - Конечный результат.
Содержит описание и фотографию продукта и (или) обобщенные выводы по исследованию.
 - Список используемых ресурсов.
 - Приложения (при наличии).
8. Каждая часть работы оформляется с новой страницы.
9. Общее количество страниц (без приложений): не более 10.
10. Имя файла на английском языке имеет следующий формат:
- Project_dsN_Surname_Name, где Surname – фамилия, Name – имя, N – номер дошкольной образовательной организации, например, **Project_ds1_Ivanov_Peter**;
 - Project_sN_Surname_Name, где Surname – фамилия, Name – имя, N – номер общеобразовательной организации, например, **Project_s1_Ivanov_Peter**.

Форма протокола заседания жюри
по итогам проведения заочного (очного) этапа фестиваля «Страна Почемучек»
среди обучающихся образовательных организаций в 2018 году

Дата _____ № _____

Название номинации: _____
Присутствовали: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов заочного (очного) этапа фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций в 2018 году.
2. Утверждение списка участников заочного этапа фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций в 2018 году для награждения сертификатом участника в электронном виде.
3. Утверждение списка участников очного этапа фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций в 2018 году.
4. Утверждение списка победителей, призеров, финалистов фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций в 2018 году.

СЛУШАЛИ:

- | | |
|---------------------|--------------------------------|
| 1. ФИО выступающего | Краткое содержание выступления |
| 2. ФИО выступающего | Краткое содержание выступления |

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить итоги заочного (очного) этапа фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций в 2018 году.
2. Направить в оргкомитет список участников заочного этапа фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций в 2018 году для награждения сертификатом участника в электронном виде.
3. Направить в оргкомитет список участников очного этапа фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций в 2018 году.
4. Направить в оргкомитет список победителей, призеров, финалистов фестиваля «Страна Почемучек» среди обучающихся образовательных организаций в 2018 году.

Итоги голосования:«за» _____
«против» _____Председатель жюри _____
Члены жюри _____
